



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1606**

4 Δεκεμβρίου 2001

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 25600 (1)

Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής αποφάσεων, εγγράφων κλπ «Με Εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας» στο Γενικό Δ/ντή, στο Δ/ντή και στους Προϊσταμένους των Τμημάτων της Δ/νσης Δημοσίων Έργων της Περιφέρειας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΗΠΕΙΡΟΥ

Έχοντας υπ' όψη:

Α. Τις διατάξεις:

1. Του Ν. 3200/1955 ˝Περί Διοικητικής Αποκέντρωσης, όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε μεταγενέστερα˝.

2. Του Ν. 1418/1984 ˝Δημόσια Έργα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων˝ όπως τροποποιήθηκε με τους Ν. 2229/1994,2522/97,2576/98 και 2741/99 και όπως ισχύουν σήμερα.

3. Του Π. Δ/τος 609/1985 ˝Κατασκευή Δημόσιων Έργων˝, όπως τροποποιήθηκε με τα Π.Δ. 286/94, 368/94,402/96, 210/97, 218/99 και 23/93 και όπως ισχύουν σήμερα.

4. Του Ν. 1622/1986˝ Τοπική Αυτοδιοίκηση - Περιφερειακή Ανάπτυξη και Δημοκρατικός Προγραμματισμός˝ και του Ν. 1832/1989.

5. Του Π. Δ/τος 51/1987 ˝Καθορισμός των Περιφερειών της χώρας για το σχεδιασμό, προγραμματισμό και συντονισμό της Περιφερειακής Ανάπτυξης˝.

6. Του Ν. 2503/97 (ΦΕΚ 107 Α΄) ˝Διοίκηση - οργάνωση - στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις˝.

7. Του Ν. 2647/99 ˝Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στις Περιφέρειες και την Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις˝

Β. Παίρνοντας δε υπόψη και:

Τις με αριθμ. 4336/29.8.97, 25488/2.10.97, 26913/10.10.97 και 1566/22.1.98 αποφάσεις της Περιφέρειάς μας.

Γ. Την ανάγκη απλούστευσης των διαδικασιών που αφορούν στη σύντομη διεκπεραίωση των υπηρεσιακών θεμάτων, στην άμεση εξυπηρέτηση των πολιτών και στην εξασφάλιση της εύρυθμης και αποδοτικής λειτουργίας των υπηρεσιών της Περιφέρειάς μας.

Δ. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Διατηρούμε και μεταβιβάζουμε αρμοδιότητες και παρέχουμε εξουσιοδότηση υπογραφής αποφάσεων εγγράφων κλπ. ΄Με Εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Ηπείρου ΄στον Γενικό Δ/ντή, στο Δ/ντή και στους Προϊσταμένους των Τμημάτων της Δ/νσης Δημοσίων Έργων της Περιφέρειας.

Ι ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΠΟΥ ΔΙΑΤΗΡΟΥΝΤΑΙ ΚΑΙ ΘΑ ΑΣΚΟΥΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ ΓΕΝΙΚΟ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ:

1. Αλληλογραφία με τα γραφεία του Πρωθυπουργού, Υπουργών, Υφυπουργών Γενικών Γραμματέων Υπουργείων και Περιφερειών και τέλος Νομαρχών

2. Άσκηση πειθαρχικής διαδικασίας.

3. Αποφάσεις διορισμών μετατάξεων αποσπάσεων, κατατάξεων και τοποθετήσεων υπαλλήλων.

4. Ορκωμοσία νεοπροσληφθέντων υπαλλήλων.

5. Εισηγήσεις προς κάθε αρμόδιο Υπουργείο για προγράμματα σύνταξης μελετών συντήρησης και κατασκευ-

ής Δημοσίων Έργων (Συγκοινωνιακών, Υδραυλικών, Εγγείων Βελτιώσεων, Ηλεκτρομηχανολογικών Έργων) και συναφών έργων ανάπτυξης.

6. Προτάσεις σύστασης επιτροπών αξιολόγησης προσφορών και προεπιλογής, καθώς και Επιτροπών Εισήγησης Ανάθεσης Έργων.

7. Προτάσεις για συγκρότηση του Περιφερειακού (Τεχνικού) Συμβουλίου Δημοσίων Έργων και του Περιφερειακού Γνωμοδοτικού Συμβουλίου Εγγειοβελτιωτικών Έργων.

8. Αλληλογραφία με το αρμόδιο Υπουργείο για θέματα εγκρίσεως δαπάνης για την σύνταξη Συγκριτικών ή Ανακεφαλαιωτικών Πινάκων Έργων σε εν ενεργεία εργολαβίες ή την σύναψη Συμπληρωματικών Συμβάσεων, για έργα των οποίων οι προϋπολογισμοί μελέτης τους υπερβαίνουν το ποσό των 500 εκατ. δραχμών.

9. Εγκρίσεις προτάσεων για κατάρτιση προγραμμάτων, καθορισμού στόχων, προτεραιοτήτων και εξειδίκευσης μέτρων.

10. Οι διακηρύξεις για τη διενέργεια των διαγωνισμών για την εκτέλεση έργων και προμηθειών.

11. Οι απαντήσεις προς τον Τύπο όταν τα θέματα δεν είναι αυστηρώς Υπηρεσιακά.

12. Έγκριση Μετακίνησης του Δ/ντή εκτός των ορίων της Περιφέρειας.

13. Κάθε άλλη πράξη που κατά την κρίση του Δ/ντή της Δ/νσης Δημοσίων Έργων εκτιμάται ότι πρέπει να υπογραφεί από τον Γενικό Γραμματέα της Περιφέρειας.

ΙΙ ΣΤΟ ΓΕΝΙΚΟ Δ/ΝΤΗ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ

1. Έγκριση μετακίνησης του Δ/ντή εντός των ορίων της Περιφέρειας και των υπαλλήλων της Δ/νσης πέραν των ορίων της Περιφέρειας.

2. Η χορήγηση των πάσης φύσης αδειών στον Δ/ντή.

3. Η μονογραφή όλων των αποφάσεων και εγγράφων που υπογράφονται από τον Γενικό Γραμματέα.

4. Σε περίπτωση απουσίας του Γενικού Δ/ντή οι αρμοδιότητες θα ασκούνται από το Γενικό Γραμματέα.

ΙΙΙ ΣΤΟ Δ/ΝΤΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ

1. Την άσκηση αρμοδιοτήτων της Προϊσταμένης Αρχής, όπως αυτές ορίζονται στον Ν. 1418/84 ΄΄Δημόσια Έργα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων΄΄όπως τροποποιήθηκε με τους Ν. 2229/94,2522/97,2576/98, και 2741/99 και όπως ισχύουν σήμερα, στο Π.Δ. 609/85 ΄΄Κατασκευή Δημοσίων έργων΄΄, όπως τροποποιήθηκε με τα Π.Δ. 286/94, 368/94,402/96,210/97,218/99 και 23/93 και όπως ισχύουν σήμερα και γενικά στις κείμενες διατάξεις περί εκτελέσεως των δημοσίων έργων και την υπογραφή ΄΄ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ΄΄ των σχετικών εγγράφων (αποφάσεις, πράξεις κ.λ. π.)

2. Όλες τις υπόλοιπες αρμοδιότητες της Δ/νσης που με βάση την παρούσα δεν θα ασκούνται από το Γενικό Γραμματέα, το Γενικό Δ/ντή και τους Προϊσταμένους των Τμημάτων της Δ/νσης.

ΙV ΣΤΟΥΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥΣ ΤΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ ΕΚΤΟΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΤΟΥ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΥ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ

1. Την άσκηση των αρμοδιοτήτων Διευθύνουσας Υπηρεσίας για τις περιπτώσεις που με Απόφαση ή με την Σύμβαση έργου ή μελέτης έχουν ανατεθεί οι αρμοδιότητες της Διευθύνουσας Υπηρεσίας.

2. Την άσκηση των πρωτοβάθμιων αρμοδιοτήτων του τμήματος, όπως αλληλογραφία παροχής πληροφοριών κ.λ.π.

V ΣΤΟΝ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΤΟΥ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΥ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ

Όλες τις αρμοδιότητες που έχουν ανατεθεί ή μεταβιβαστεί στο υπόψη Τμήμα και στη Δ/νση Δημοσίων Έργων, σύμφωνα με το άρθρο 6 παρ. 3 του Ν. 2503/1997, με το δικαίωμα τήρησης ανεξάρτητου πρωτοκόλλου καταχώρησης της εισερχόμενης και εξερχόμενης αλληλογραφίας εκτός από τις παρακάτω, οι οποίες θα ασκούνται από τον Δ/ντή της Δ/νσης Δημοσίων Έργων:

1. Έγκριση πάσης φύσεως αδειών και εκτός έδρας μετακινήσεων του Προϊσταμένου του Τμήματος.

2. Εκτιμήσεις αναγκών σε θέσεις προσωπικού του Τμήματος.

3. Εισηγήσεις για κατάρτιση προγραμμάτων, καθορισμού στόχων και προτεραιοτήτων του Τμήματος.

4. Κάθε άλλη πράξη που κατά την κρίση του Προϊσταμένου του Τμήματος εκτιμάται ότι πρέπει να υπογραφεί από τον Δ/ντή της Δ/νσης Δημοσίων Έργων.

Οι εξουσιοδοτημένοι με την απόφαση αυτή να υπογράφουν ΄΄Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας΄΄ υποχρεούνται να τηρούν ενήμερα τα ανώτερα υπηρεσιακά κλιμάκια για κάθε σοβαρό κατά την κρίση τους θέμα της αρμοδιότητάς τους ή και να προσκομίζουν σε υπέρτερο κλιμάκιο για υπογραφή έγγραφα που αφορούν τα θέματα αυτά.

Η παρούσα ισχύει από την κοινοποίησή της.

Κάθε προηγούμενη απόφαση για το ίδιο θέμα παύει να ισχύει.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ιωάννινα, 16 Νοεμβρίου 2001

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΗΛΙΑΣ ΛΙΑΚΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. 25599 (2)

Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής αποφάσεων, εγγράφων κλπ «Με Εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας» στο Γενικό Δ/ντή και στο Δ/ντή της Δ/νσης Ελέγχου Κατασκευής Έργων (ΔΕΚΕ) της Περιφέρειας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΗΠΕΙΡΟΥ

Έχοντας υπ' όψη:

Α. Τις διατάξεις:

1. Του Ν. 3200/1955 ΄΄Περί Διοικητικής Αποκέντρωσης, όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε μεταγενέστερα΄΄.

2. Του Ν. 1418/1984 ΄΄Δημόσια Έργα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων΄΄ όπως τροποποιήθηκε με τους Ν. 2229/1994,2522/97, 2576/98 και 2741/99 και όπως ισχύουν σήμερα.

3. Του Π. Δ/τος 609/1985 ΄΄Κατασκευή Δημόσιων Έργων΄΄, όπως τροποποιήθηκε με τα Π.Δ. 286/94, 368/94, 402/96, 210/97, 218/99 και 23/93 και όπως ισχύουν σήμερα.

4. Του Ν. 1622/1986΄΄ Τοπική Αυτοδιοίκηση - Περιφερειακή Ανάπτυξη και Δημοκρατικός Προγραμματισμός΄΄ και του Ν. 1832/1989.

5. Του Π. Δ/τος 51/1987 ˝Καθορισμός των Περιφερειών της χώρας για το σχεδιασμό, προγραμματισμό και συντονισμό της Περιφερειακής Ανάπτυξης˝.

6. Του Ν. 2503/97 (ΦΕΚ 107 Α΄) ˝Διοίκηση - οργάνωση - στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις˝.

7. Του Ν. 2647/99 ˝Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στις Περιφέρειες και την Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις˝.

Β. Παίρνοντας δε υπόψη και:

Τις με αριθμ. 4336/29.8.97, 25488/2.10.97, 26913/10.10.97 και 1566/22.1.98 αποφάσεις της Περιφέρειάς μας.

Γ Την ανάγκη απλούστευσης των διαδικασιών που αφορούν στη σύντομη διεκπεραίωση των υπηρεσιακών θεμάτων, στην άμεση εξυπηρέτηση των πολιτών και στην εξασφάλιση της εύρυθμης και αποδοτικής λειτουργίας των υπηρεσιών της Περιφέρειάς μας.

Δ Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Διατηρούμε και μεταβιβάζουμε αρμοδιότητες και παρέχουμε εξουσιοδότηση υπογραφής αποφάσεων εγγράφων κλπ. ˝Με Εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Ηπείρου˝ στον Γενικό Δ/ντή και στο Δ/ντή της Δ/νσης Ελέγχου Κατασκευής Έργων της Περιφέρειας.

Ι ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΠΟΥ ΔΙΑΤΗΡΟΥΝΤΑΙ ΚΑΙ ΘΑ ΑΣΚΟΥΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ ΓΕΝΙΚΟ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ:

1. Αλληλογραφία με τα γραφεία του Πρωθυπουργού, Υπουργών, Υφυπουργών Γενικών Γραμματέων Υπουργείων και Περιφερειών και τέλος Νομαρχών

2. Άσκηση πειθαρχικής διαδικασίας.

3. Αποφάσεις διορισμών μετατάξεων αποσπάσεων, κατατάξεων και τοποθετήσεων υπαλλήλων.

4. Ορκωμοσία νεοπροσληφθέντων υπαλλήλων.

5. Σύσταση Επιτροπής για διεξαγωγή δημοπρασιών, καθώς και Επιτροπών Εισήγησης Ανάθεσης Έργων, των οποίων ο προϋπολογισμός υπερβαίνει το ποσό των 500 εκατομμυρίων δρχ.

6. Οι απαντήσεις προς τον Τύπο όταν τα θέματα δεν είναι αυστηρώς Υπηρεσιακά.

7. Έγκριση Μετακίνησης του Δ/ντή εκτός των ορίων της Περιφέρειας.

8. Κάθε άλλη πράξη που κατά την κρίση του Δ/ντή της Δ/νσης Ελέγχου Κατασκευής Έργων εκτιμάται ότι πρέπει να υπογραφεί από τον Γενικό Γραμματέα της Περιφέρειας.

ΙΙ ΣΤΟ ΓΕΝΙΚΟ Δ/ΝΤΗ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ

1. Έγκριση μετακίνησης του Δ/ντή εντός των ορίων της Περιφέρειας και των υπαλλήλων της Δ/νσης πέραν των ορίων της Περιφέρειας.

2. Η χορήγηση των πάσης φύσης αδειών στον Δ/ντή.

3. Η μονογραφή όλων των αποφάσεων και εγγράφων που υπογράφονται από τον Γενικό Γραμματέα.

4. Σε περίπτωση απουσίας του Γενικού Δ/ντή οι αρμοδιότητες θα ασκούνται από το Γενικό Γραμματέα.

ΙΙΙ ΣΤΟ Δ/ΝΤΗ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ ΕΡΓΩΝ

1. Οι ενέργειες προς τη Δ/νση Δημοσίων Έργων για έγκριση των μελετών οδοποιΐας κλπ., των συμβατικών τευχών δημοπρασίας, των πρακτικών δημοπρασίας, των παρατάσεων προθεσμιών εργολαβιών, των ανακεφαλαιωτικών πινάκων και των πρωτοκόλλων προσωρινής και οριστικής παραλαβής.

2. Όλες τις υπόλοιπες αρμοδιότητες της Δ/νσης που με βάση την παρούσα δεν θα ασκούνται από το Γενικό Γραμματέα & το Γενικό Δ/ντή.

Οι εξουσιοδοτημένοι με την απόφαση αυτή να υπογράφουν ˝Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας˝ υποχρεούνται να τηρούν ενήμερα τα ανώτερα υπηρεσιακά κλιμάκια για κάθε σοβαρό κατά την κρίση τους θέμα της αρμοδιότητάς τους ή και να προσκομίζουν σε υπέρτερο κλιμάκιο για υπογραφή έγγραφα που αφορούν τα θέματα αυτά.

Η παρούσα ισχύει από την κοινοποίησή της.

Κάθε προηγούμενη απόφαση για το ίδιο θέμα παύει να ισχύει.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ιωάννινα, 16 Νοεμβρίου 2001

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΗΛΙΑΣ ΛΙΑΚΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. 25598 (3)

Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής αποφάσεων, εγγράφων κλπ «Με Εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας» στο Γενικό Δ/ντή και στο Δ/ντή της Δ/νσης Ελέγχου Συντήρησης Έργων (ΔΕΣΕ) της Περιφέρειας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΗΠΕΙΡΟΥ

Έχοντας υπ' όψη:

Α. Τις διατάξεις:

1. Του Ν. 3200/1955 ˝Περί Διοικητικής Αποκέντρωσης, όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε μεταγενέστερα˝.

2. Του Ν. 1418/1984 ˝Δημόσια Έργα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων˝ όπως τροποποιήθηκε με τους Ν. 2229/1994,2522/97,2576/98 και 2741/99 και όπως ισχύουν σήμερα.

3. Του Π. Δ/τος 609/1985 ˝Κατασκευή Δημόσιων Έργων˝, όπως τροποποιήθηκε με τα Π.Δ. 286/94, 368/94, 402/96, 210/97, 218/99 και 23/93 και όπως ισχύουν σήμερα.

4. Του Ν. 1622/1986 ˝ Τοπική Αυτοδιοίκηση - Περιφερειακή Ανάπτυξη και Δημοκρατικός Προγραμματισμός˝ και του Ν. 1832/1989.

5. Του Π. Δ/τος 51/1987 ˝Καθορισμός των Περιφερειών της χώρας για το σχεδιασμό, προγραμματισμό και συντονισμό της Περιφερειακής Ανάπτυξης˝.

6. Του Ν. 2503/97 (ΦΕΚ 107 Α΄) ˝Διοίκηση - οργάνωση - στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις˝.

7. Του Ν. 2647/99 ˝Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στις Περιφέρειες και την Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις˝

Β. Παίρνοντας δε υπόψη και:

Τις με αριθμ. 4336/29.8.97, 25488/2.10.97, 26913/10.10.97 και 1566/22.1.98 αποφάσεις της Περιφέρειάς μας.

Γ. Την ανάγκη απλούστευσης των διαδικασιών που αφορούν στη σύντομη διεκπεραίωση των υπηρεσιακών θεμάτων, στην άμεση εξυπηρέτηση των πολιτών και στην εξασφάλιση της εύρυθμης και αποδοτικής λειτουργίας των υπηρεσιών της Περιφέρειάς μας.

Δ. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυ-

τής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Διατηρούμε και μεταβιβάζουμε αρμοδιότητες και παρέχουμε εξουσιοδότηση υπογραφής αποφάσεων εγγράφων κλπ. ˝Με Εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Ηπείρου˝ στο Γενικό Δ/ντή και στο Δ/ντή της Δ/νσης Ελέγχου Συντήρησης Έργων της Περιφέρειας.

Ι ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΠΟΥ ΔΙΑΤΗΡΟΥΝΤΑΙ ΚΑΙ ΘΑ ΑΣΚΟΥΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ ΓΕΝΙΚΟ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ:

1. Αλληλογραφία με τα γραφεία του Πρωθυπουργού, Υπουργών, Υφυπουργών Γενικών Γραμματέων Υπουργείων και Περιφερειών και τέλος Νομαρχών

2. Άσκηση πειθαρχικής διαδικασίας.

3. Αποφάσεις διορισμών μετατάξεων αποσπάσεων, κατατάξεων και τοποθετήσεων υπαλλήλων.

4. Ορκωμοσία νεοπροσληφθέντων υπαλλήλων.

5. Σύσταση επιτροπών για διεξαγωγή δημοπρασιών, καθώς και Επιτροπών Εισήγησης Ανάθεσης Έργων, των οποίων ο προϋπολογισμός υπερβαίνει τα 500.000.000 δρχ.

6. Εγκρίσεις προτάσεων για κατάρτιση προγραμμάτων, καθορισμού στόχων, προτεραιοτήτων και εξειδίκευσης μέτρων.

7. Οι απαντήσεις προς τον Τύπο όταν τα θέματα δεν είναι αυστηρώς Υπηρεσιακά.

8. Έγκριση Μετακίνησης του Δ/ντή εκτός των ορίων της Περιφέρειας.

9. Κάθε άλλη πράξη που κατά την κρίση του Δ/ντή της Ελέγχου Συντήρησης Έργων εκτιμάται ότι πρέπει να υπογραφεί από τον Γενικό Γραμματέα της Περιφέρειας.

ΙΙ ΣΤΟ ΓΕΝΙΚΟ Δ/ΝΤΗ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ

1. Έγκριση μετακίνησης του Δ/ντή εντός των ορίων της Περιφέρειας και των υπαλλήλων της Δ/νσης πέραν των ορίων της Περιφέρειας.

2. Η χορήγηση των πάσης φύσης αδειών στον Δ/ντή.

3. Η μονογραφή όλων των αποφάσεων και εγγράφων που υπογράφονται από το Γενικό Γραμματέα.

4. Σε περίπτωση απουσίας του Γενικού Δ/ντή οι αρμοδιότητες θα ασκούνται από το Γενικό Γραμματέα.

ΙΙΙ ΣΤΟ Δ/ΝΤΗ ΕΛΕΓΧΟΥ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΕΡΓΩΝ

1. Ενέργειες προς τη Δ/νση Δημοσίων Έργων για έγκριση των τομών των κυκλοφοριακών συνδέσεων των πρωτοκόλλων βεβαίωσης βλάβης δημόσιας οδού, των μελετών οδοποιίας, των συμβατικών τευχών δημοπρασίας, των πρακτικών δημοπρασίας, των παρατάσεων προθεσμιών εργολαβιών, των ανακεφαλαιωτικών πινάκων και των πρωτοκόλλων προσωρινής και οριστικής παραλαβής.

2. Όλες τις υπόλοιπες αρμοδιότητες της Δ/νσης που με βάση την παρούσα δεν θα ασκούνται από το Γενικό Γραμματέα και το Γενικό Δ/ντή.

Οι εξουσιοδοτημένοι με την απόφαση αυτή να υπογράφουν ˝Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας˝ υποχρεούνται να τηρούν ενήμερα τα ανώτερα υπηρεσιακά κλιμάκια για κάθε σοβαρό κατά την κρίση τους θέμα της αρμοδιότητάς τους ή και να προσκομίζουν σε υπέρτερο κλιμάκιο για υπογραφή έγγραφα που αφορούν τα θέματα αυτά.

Η παρούσα ισχύει από την κοινοποίησή της.

Κάθε προηγούμενη απόφαση για το ίδιο θέμα παύει να ισχύει.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ιωάννινα, 16 Νοεμβρίου 2001

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΗΛΙΑΣ ΛΙΑΚΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. 5362 (4)

Έγκριση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δημοτικού ΝΠΔΔ «ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΑ ΔΗΜΟΥ ΚΑΡΠΕΝΗΣΙΟΥ».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις του Ν. 2503/1997.

2. Τις διατάξεις του Ν. 2880/2001 (ΦΕΚ 9/Α/30.1.2001) «Πρόγραμμα Πολιτεία για τη μεταρρύθμιση και τον εκσυγχρονισμό της Δημόσιας Διοίκησης και άλλες διατάξεις».

3. Τις διατάξεις του Π Δ 410/1995.

4. Την αρίθμ. 1543/30.4.2001 απόφαση μας με την οποία συστήθηκε ΝΠΔΔ στο Δήμο Καρπενησίου Ν. Ευρυτανίας με την Επωνυμία «ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΑ ΔΗΜΟΥ ΚΑΡΠΕΝΗΣΙΟΥ» στο οποίο συγχωνεύτηκαν τα πρώην ΝΠΔΔ «Εθνικό Γυμναστήριο Καρπενησίου» και «Εθνικό Κλειστό Κολυμβητήριο Καρπενησίου».

5. Την αρίθμ. 16-273/8.10.2001 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Καρπενησίου με την οποία παρασχέθηκε η θετική γνώμη αυτού για την κατάρτιση και ψήφιση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δημοτικού Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου «ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΑ ΔΗΜΟΥ ΚΑΡΠΕΝΗΣΙΟΥ»

6. Την αριθμ. 15/2001 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Δημοτικού Νομικού Προσώπου «ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΑ ΔΗΜΟΥ ΚΑΡΠΕΝΗΣΙΟΥ» με την οποία καταρτίσθηκε και ψηφίστηκε ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του.

7. Την αριθμ. 5921/9.9.1997 (ΦΕΚ 832/Β΄/97) απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας περί μεταβιβάσεως δικαιώματος υπογραφής στους Προϊσταμένους των Οργανικών Μονάδων της Περιφέρειας, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την αριθμ. 15/2001 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Δημοτικού ΝΠΔΔ «ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΑ ΔΗΜΟΥ ΚΑΡΠΕΝΗΣΙΟΥ» με την οποία καταρτίσθηκε και ψηφίστηκε ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας αυτού ύστερα από θετική γνώμη του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Καρπενησίου όπως αυτή διατυπώθηκε στην αριθ. 16-273/8.10.2001 ώστε αυτός να περιλαμβάνει τις παρακάτω Υπηρεσίες και Θέσεις

Άρθρο 1
ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ Ν. Π. «ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΑ ΔΗΜΟΥ ΚΑΡΠΕΝΗΣΙΟΥ»

Οι Υπηρεσίες του Δημοτικού Ν. Π. «Γυμναστήρια Δήμου Καρπενησίου» λειτουργούν σε επίπεδο Διεύθυνσης, Τμημάτων και Γραφείων σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 1543/30.4.2001 συστατική πράξη προσαρμογής του (ΦΕΚ 698/Β/5.6.2001)

Στη Διεύθυνση υπάγονται τα τμήματα Εθνικού Γυμναστηρίου και Εθνικού Κλειστού Κολυμβητηρίου.

Σε κάθε τμήμα λειτουργούν τα Γραφεία:
1. Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών
2. Συντήρησης και Κατασκευής Αθλητικών Εγκαταστάσεων
3. Αθλητικών και Πολιτιστικών Δραστηριοτήτων

Άρθρο 2
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ - ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ

1. Φροντίζει για την έγκαιρη και σωστή υλοποίηση των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.
2. Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο για την στελέχωση με προσωπικό του τμήματός του και για την απόδοση των προγραμμάτων Αθλητισμού.
3. Έχει την ευθύνη για την πιστή εφαρμογή του Κανονισμού λειτουργίας του Δημοτικού ή Κοινοτικού χώρου άθλησης.
4. Έχει την ευθύνη για την ομαλή λειτουργία, τάξη και καθαριότητα του Δημοτικού ή Κοινοτικού χώρου άθλησης σε θέματα συντήρησης - καθαριότητας.
5. Ασκεί κάθε αρμοδιότητα ή ενέργεια που του ανατίθεται από το Διοικητικό Συμβούλιο με απόφασή του.
6. Μετά από συνεννόηση με τις αρμόδιες Υπηρεσίες εισηγείται για τις αναγκαίες προμήθειες.
7. Σε συνεννόηση με τις Υπηρεσίες και τα Αθλητικά Σωματεία προβαίνει στην έκδοση προγράμματος Λειτουργίας Προπονήσεως Αθλητικών Σωματείων.
8. Σε συνεννόηση με το Συντηρητή χλοοτάπητα καθορίζει τις προπονήσεις του ποδοσφαιρικού τμήματος.
9. Εισηγείται στο Διοικητικό συμβούλιο για την παραχώρηση των εγκαταστάσεων για τη διεξαγωγή Αθλητικών και Πολιτιστικών εκδηλώσεων.
10. Ενημερώνει τη Διοίκηση για τις ελλείψεις διαφόρων Αθλητικών οργάνων και λοιπών ειδών συντήρησης και καθαριότητας.
11. Φροντίζει και ελέγχει όλες τις Αθλητικές εγκαταστάσεις που περιβάλλουν το Δημοτικό ή Κοινοτικό χώρο άθλησης.
12. Σε περίπτωση ατυχήματος ή υγειονομικού επεισοδίου οφείλει να εξασφαλίζει τα μέσα και τις διαδικασίες για άμεση μεταφορά σε ανάλογο Νοσοκομείο όσων έχουν ανάγκη, καθώς και την καταλληλότητα και συνεχή ετοιμότητα του υγειονομικού προσωπικού.
13. Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο όλα τα θέματα και μετέχει στις συνεδριάσεις χωρίς ψήφο.

Άρθρο 3
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ - ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ

1. Χειρίζεται τα θέματα που έχουν σχέση με τους εργαζόμενους στο Δημοτικό ή Κοινοτικό χώρο άθλησης.
2. Τηρεί ενημερωμένους μ' όλα τα απαραίτητα στοιχεία στους Υπηρεσιακούς Ατομικούς Φακέλους των εργαζομένων στο Δημοτικό ή Κοινοτικό χώρο άθλησης.
3. Χορηγεί ύστερα από αίτηση πιστοποιητικά σε άτομα που έχουν σχέση με το Δημοτικό ή Κοινοτικό χώρο άθλησης.
4. Καθορίζει το εβδομαδιαίο πρόγραμμα εργασίας του προσωπικού που εργάζεται με βάρδιες σε συνεργασία με τους Προϊσταμένους των άλλων τμημάτων ή Γραφείων.
5. Ευθύνεται για την έγκαιρη και σωστή εφαρμογή της εργατικής Νομοθεσίας σ' ότι αφορά τους εργαζόμενους στο Δημοτικό ή Κοινοτικό χώρο άθλησης εισηγούμενος ανάλογα στο Διοικητικό Συμβούλιο.
6. Εγκρίνει τις άδειες των εργαζομένων του Νομικού Προσώπου.
7. Ελέγχει τις κάρτες παρουσίας των εργαζομένων και ενημερώνει το Διοικητικό Συμβούλιο για κάθε απουσία ή ανωμαλία.
8. Φροντίζει για την έγκαιρη σύνταξη, αναμόρφωση του ετήσιου προϋπολογισμού σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν για τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου των ΟΤΑ καθώς και την έγκαιρη σύνταξη και υποβολή του ετήσιου απολογισμού.
9. Παρακολουθεί την κίνηση Εσόδων - Εξόδων του Δημοτικού ή Κοινοτικού χώρου άθλησης κατά τομέα δραστηριότητας και ενημερώνει έγκαιρα τις ενδιαφερόμενες υπηρεσίες και το Διοικητικό Συμβούλιο.
10. Προσδιορίζει τις τακτικές ανάγκες του Δημοτικού ή Κοινοτικού χώρου άθλησης σε ετήσια βάση και προβαίνει στην προμήθεια διαφόρων υλικών.
11. Διενεργεί διαγωνισμό για μισθώσεις, εκμισθώσεις, προμήθειες που αφορούν το Δημοτικό ή Κοινοτικό χώρο άθλησης σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν για τα Ν.Π.Δ.Δ. των ΟΤΑ.
12. Φροντίζει για τη σύνταξη, προώθηση και έγκριση διαφόρων ενταλμάτων.
13. Φροντίζει για την είσπραξη διαφόρων πόρων του Δημοτικού ή Κοινοτικού χώρου άθλησης.
14. Φροντίζει για τη μισθοδοσία και λοιπές παροχές στους εργαζομένους.
15. Φροντίζει για τις πληρωμές διαφόρων προμηθειών - έργων καθώς και διαφόρων τελών, φόρων, χαρ/μου, ΙΚΑ κ.λ.π. σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις των ΟΤΑ.
16. Παραλαμβάνει και φυλάσσει το υλικό που προορίζεται για το Δημοτικό ή Κοινοτικό χώρο άθλησης.
17. Φροντίζει για τη διανομή του υλικού σύμφωνα με τον προορισμό τους.
18. Προβαίνει σε καταστροφή και εκποίηση του άχρηστου υλικού.
19. Τηρεί τα απαιτούμενα βιβλία κ.λ.π. σύμφωνα με τις διατάξεις περί Ν.Π.Δ.Δ. των ΟΤΑ.
20. Συνεργάζεται με τα άλλα τμήματα ή Γραφεία για θέματα συναρμοδιότητας.
21. Φροντίζει για τον εξοπλισμό με τα απαραίτητα και κατάλληλα μέσα του Δημοτικού ή Κοινοτικού χώρου άθλησης για την άμεση παροχή υγειονομικής περίθαλψης στους ευρισκόμενους στους χώρους του Δημοτικού ή Κοινοτικού χώρου άθλησης.
22. Έχει την δυνατότητα να εξουσιοδοτήσει εγγράφως κάποιον υπάλληλο του τμήματος ή Γραφείου του για την διεκπεραίωση οποιασδήποτε εργασίας.

Άρθρο 4
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ ΤΩΝ ΑΘΛΗΤΙΚΏΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ - ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ

1. Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο για την εκτέλεση συντήρησης ή κατασκευής και υπολογίζει τις απαιτούμενες δαπάνες.
2. Παρακολουθεί την εκτέλεση της συντήρησης ή κατασκευής απολογιστικά ή από εργολάβο Δημοσίων Έργων ή Εμπειροτέχνη, όπως προβλέπεται από τις σχετικές διατάξεις για τα δημόσια έργα.

3. Επιβλέπει τις εργασίες μαζί με τον υπεύθυνο του Διοικητικού Συμβουλίου.

4. Ευθύνεται για την φύλαξη, συντήρηση, επισκευή του υλικού και μέσων εξοπλισμού του Δημοτικού ή Κοινοτικού χώρου άθλησης.

5. Τηρεί ενημερωτικά μητρώα για όλες τις εγκαταστάσεις και το υλικό.

6. Προσδιορίζει τα απαιτούμενα αποθέματα σε υλικά και ανταλλακτικά και εισηγείται σχετικά για την προμήθειά τους σε ετήσια βάση.

7. Φροντίζει για τον προσδιορισμό των αναγκών στο προσωπικό του τμήματος του και εισηγείται σχετικά στο Διοικητικό Συμβούλιο.

8. Φροντίζει για την αναζήτηση των απαιτούμενων στατιστικών στοιχείων για ότι αφορά την συντήρηση των εγκαταστάσεων και του υλικού.

9. Συνεργάζεται με το άλλο τμήμα ή Γραφείο για θέματα συναρμοδιότητας.

10. Φροντίζει να έχει την ευθύνη για τη συντήρηση όλων των εγκαταστάσεων ενός Δημοτικού χώρου άθλησης και συγκεκριμένα:

- των κτιριακών εγκαταστάσεων
- των ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων
- των υδραυλικών και θερμοϋδραυλικών εγκαταστάσεων
- των υπαίθριων εγκαταστάσεων
- των αναβατήρων χιονοδρομικών εγκαταστάσεων
- των ξυλουργικών εγκαταστάσεων
- της πισίνας
- των χλοοταπήτων
- των κήπων και των παρτεριών
- κλάδεμα, κόψιμο χόρτων, λίπανση, ράντισμα, σκάψιμο

11. Την ευθύνη της χάραξης των γραμμών σε οποιοδήποτε αγωνιστικό χώρο έχει το εν λόγω τμήμα.

12. Στα γήπεδα ποδοσφαίρου με χόρτο ή χωρίς χόρτο που μετά από μια ή περισσότερες χρήσεις οι γραμμές σβήνονται εντελώς και χρειάζεται ράμμα και μέτρηση των αποστάσεων, τότε την εργασία αυτή την κάνει το εν λόγω τμήμα.

Μόνο στην περίπτωση που οι γραμμές φαίνονται και απλώς χρειάζονται φρεσκάρισμα για τον συγκεκριμένο αγώνα ποδοσφαίρου, τότε το φρεσκάρισμα γίνεται από τον υπάλληλο κλάδου Υ Ε Φύλακα - Εργάτη Γεν. Καθηκόντων, που έχει υπηρεσία στο γήπεδο αυτό.

13. Φροντίζει για τη συντήρηση και τον καθαρισμό της πισίνας σε καθημερινή βάση, παρακολούθηση της καταλληλότητας του νερού (P H και χλωρίου) και αποστολή δείγματος νερού για μικροβιολογικό έλεγχο σύμφωνα με τον Κανονισμό Λειτουργίας του Ν.Π.Δ.Δ. του Δημοτικού και Κοινοτικού χώρου άθλησης.

14. Όταν γίνεται η ετήσια συντήρηση του Κολυμβητηρίου αυτό θα παραμείνει κλειστό κατά τη διάρκεια των εργασιών.

15. Σε συνεννόηση με το συντηρητή χλοοτάπητα καθορίζει τις προπονήσεις των ποδοσφαιρικών Σωματείων.

Κάθε εργασία, τροποποίηση, αλλαγή, επέκταση μηχανολογικού, ηλεκτρολογικού, υδραυλικής εγκατάστασης του σχεδίου του Δημοτικού χώρου άθλησης γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 410/1995 (Δ. Κ. Κ.).

Μια φορά το χρόνο τουλάχιστον θα πρέπει να υπάρχει έλεγχος λειτουργίας των Μηχανολογικών εγκαταστάσεων από αρμόδιο μηχανικό της Τεχνικής Υπηρεσίας του Δήμου και ελλείψει αυτής από την αρμόδια υπηρεσία της Περιφέρειας.

Όπου λειτουργούν καυστήρες, λέβητες, BOILER υποχρεωτικά θα γίνει συντήρηση τουλάχιστον δύο φορές το χρόνο α) είτε από υπάλληλο αντίστοιχης ειδικότητας β) είτε από ειδικό ιδιωτικό συνεργείο συντήρησης και θα διακόπτεται η λειτουργία του κολυμβητηρίου ή του γυμναστηρίου μετά από εισήγηση του αρμόδιου υπαλλήλου.

Άρθρο 5
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ - ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ

1. Εκπόνηση αθλητικών και πολιτιστικών προγραμμάτων που αφορούν σε προγράμματα μαζικού αθλητισμού και μαζικής άσκησης.

2. Διοργάνωση αθλητικών και πολιτιστικών εκδηλώσεων και συμμετοχή σε εκδηλώσεις μαζικού αθλητισμού.

3. Παρακολούθηση των αποτελεσμάτων της εφαρμογής τωνπρογραμμάτων και εκδηλώσεων και όταν απαιτείται τροποποίηση ή βελτίωση ή αλλαγή αυτών.

4. Εισήγηση προς τη Διοίκηση για τη δημιουργία νέων αθλητικών κέντρων με την πρόβλεψη του απαιτούμενου τεχνικού εξοπλισμού, καθώς και την καλύτερη αξιοποίηση των υπαρχόντων αθλητικών χώρων.

5. Συντονισμός, παρακολούθηση και έλεγχος της εφαρμογής των καθημερινών προγραμμάτων γύμνασης και λοιπών αθλητικών εκδηλώσεων.

6. Συνεργασία με τα αθλητικά σωματεία και συλλόγους του Δήμου και παροχή κάθε δυνατής βοήθειας στη λειτουργία αυτών.

7. Οργάνωση αθλητικών προγραμμάτων στους μαθητές των σχολείων σε συνεργασία με τους καθηγητές φυσικής αγωγής των σχολείων.

8. Προγραμματισμός και οργάνωση αθλητικών και πολιτιστικών εκδηλώσεων σχετικών με τα προγράμματα που υλοποιεί το Νομικό Πρόσωπο, με σκοπό τη διάδοση και την ανάπτυξη του αθλητικού πνεύματος σε όλους τους δημότες.

9. Μέριμνα για την καλή λειτουργία των αιθουσών γυμναστικής και των χώρων άθλησης.

10. Ευθύνη για την καλή λειτουργία και απόδοση της υλικοτεχνικής υποδομής των αιθουσών, καθώς επίσης και ο εντοπισμός τυχόν ελλείψεων και βλαβών του εξοπλισμού τους γενικότερα.

11. Φροντίδα για την εφαρμογή κανονισμών διεξαγωγής των διαφόρων αθλημάτων της αρμοδιότητάς τους.

12. Μέριμνα για την αποφυγή ατυχημάτων κατά την ώρα της άθλησης των αθλουμένων στα τμήματά τους.

13. Παροχή πρώτων βοηθειών, περίθαλψης, αντιμετώπιση έκτακτων περιστατικών (κακώσεων, τραυματισμών κλπ.) όλων των αθλουμένων εντός των χώρων άθλησης.

14. Τήρηση ατομικών καρτελών των αθλουμένων και σημείωση των επιδόσεών τους.

15. Διαμόρφωση, εισήγηση και εφαρμογή επικοινωνιακής πολιτικής και προγραμμάτων για την προώθηση και προβολή των σκοπών και δράσεων του Α .Κ. (διοργάνωση συνεντεύξεων τύπου, προετοιμασία και επιμέλεια αρθρογραφίας, συνεργασία με Μ. Μ. Ε. κ.α.)

16. Ενημέρωση του κοινού πάνω στην αποστολή και στις εκδηλώσεις του Νομικού Προσώπου και προβολή τους με κάθε πρόσφορο μέσο.

17. Μέριμνα για την προβολή και διαφήμιση όλων των

αθλητικών και πολιτιστικών εκδηλώσεων καθώς και έκδοση, διακίνηση και διάθεση ενημερωτικού υλικού στους δημότες που έχουν σχέση με αυτές (προγράμματα, αφίσες κλπ.).

Άρθρο 6

Όταν το Νομικό Πρόσωπο λειτουργεί σε επίπεδο γραφείου στην αρμοδιότητά του ανήκει η άσκηση όλων των αρμοδιοτήτων του Νομικού Προσώπου.

Άρθρο 7
ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΟΥ ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ

• Οι θέσεις των κατηγοριών Π Ε, ΤΕ και ΔΕ κατατάσσονται στους βαθμούς Δ΄ (εισαγωγικός), Γ΄, Β΄ και Α΄(καταληκτικός).
• Οι θέσεις της κατηγορίας Υ Ε κατατάσσονται στους βαθμούς
Ε΄(εισαγωγικός), Δ΄, Γ΄,
Β΄ (καταληκτικός).
• Τα προσόντα διορισμού των θέσεων περιγράφονται στα Π. Δ/ τα 50/2001,37α/1987
και 22/1990.
• Οι θέσεις που προβλέπονται ανά κατηγορία και κλάδο είναι οι εξής:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Π Ε

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ	ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ	ΚΑΛΥΦΘΕΙΣΕΣ ΘΕΣΕΙΣ
ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ	1	
ΠΕ	ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	-	
ΠΕ	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ	-	
ΠΕ	ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	3	
ΠΕ	ΙΑΤΡΩΝ	-	
	Σ Υ Ν Ο Λ Α	4	

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ	ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ	ΚΑΛΥΦΘΕΙΣΕΣ ΘΕΣΕΙΣ
ΤΕ	ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	-	
ΤΕ	ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ Ή ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	1	
ΤΕ	ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΥΤΩΝ	1	
ΤΕ	ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	-	
ΤΕ	ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΩΝ	-	
ΤΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	-	
ΤΕ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	-	
ΤΕ	ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	-	
	Σ Υ Ν Ο Λ Α	2	

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ	ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ	ΚΑΛΥΦΘΕΙΣΕΣ ΘΕΣΕΙΣ
ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ/ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ	2	
ΔΕ	ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	-	
ΔΕ	ΟΔΗΓΩΝ	-	
ΔΕ	ΤΕΧΝΙΤΩΝ Υδραυλικού/ Ξυλουργού/ Συντηρητή κτιρίων/ Ελαιοχρωματιστών/ Ηλεκτροσυγκολλητών/ Κηπουρών	4	
ΔΕ	ΤΕΧΝΙΚΟΣ Δομικών Έργων/ Ηλεκτρολογικού/ Ηλεκτρολογίας	2	
	Σ Υ Ν Ο Λ Α	8	

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΕ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ	ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ	ΚΑΛΥΦΘΕΙΣΕΣ ΘΕΣΕΙΣ
ΥΕ	ΚΛΗΤΗΡΩΝ/ ΦΥΛΑΚΩΝ/ ΝΥΧΤΟΦΥΛΑΚΩΝ/ ΓΕΝ.ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	5	
ΥΕ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	4	
	Σ Υ Ν Ο Λ Α	9	

Προσωποπαγείς θέσεις
Προβλέπονται οκτώ (8) θέσεις διαφόρων ειδικοτήτων για την αντιμετώπιση εποχικών, περιοδικών ή πρόσκαιρων αναγκών (άρθρο 18 παρ.12 Ν.2503/97).

Άρθρο 8
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ Ή ΤΜΗΜΑΤΩΝ

Α. Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης προέρχεται από τους κλάδους:
• ΠΕ Διοικητικού / Οικονομικού και ελλείψει αυτού
• ΤΕ Διοικητικού / Λογιστικού.
Β. Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών προέρχεται από τους κλάδους:
• ΠΕ Διοικητικού / Οικονομικού και ελλείψει αυτού
• ΤΕ Διοικητικού / Λογιστικού και ελλείψει αυτού
• ΔΕ Διοικητικών / Γραμματέων.
Γ. Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Συντήρησης και Κατασκευών των αθλητικών εγκαταστάσεων προέρχεται από τους κλάδους:
• ΠΕ Μηχανικών και ελλείψει αυτού
• ΤΕ Μηχανικών και ελλείψει αυτού
• ΔΕ Τεχνικών.
Δ. Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Αθλητικών και Πολιτιστικών Δραστηριοτήτων προέρχεται από τους κλάδους:
• ΠΕ Καθηγητών Φυσικής Αγωγής και ελλείψει αυτού
• ΠΕ Διοικητικού / Οικονομικού και ελλείψει αυτού
• ΤΕ Διοικητικού / Λογιστικού και ελλείψει αυτού
• ΔΕ Διοικητικών / Γραμματέων.
Όταν το Νομικό Πρόσωπο λειτουργεί σε επίπεδο Γραφείου ως Προϊστάμενος Γραφείου ορίζεται υπάλληλος που προέρχεται από τις κατηγορίες ΠΕ και ελλείψει αυτού ΤΕ και ελλείψει αυτού ΔΕ.

Άρθρο 9

Για το διορισμό, τα καθήκοντα, τους περιορισμούς, το χρόνο εργασίας, την αστική ευθύνη, τα δικαιώματα, τις άδειες, τις μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης, το προβάδισμα, τις ηθικές αμοιβές, τα πειθαρχικά αδικήματα, τη λύση της υπαλληλικής σχέσης και την ιατροφαρμακευτική περίθαλψη των υπαλλήλων εφαρμόζονται οι εκάστοτε ισχύουσες Νομοθετικές διατάξεις.

Άρθρο 10

Από την ψήφιση του παραπάνω Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2001 ο οποίος ενισχύεται από τους ΚΑΠ ύψους 24.000.000 δρχ. για τις αποδοχές του υφιστάμενου προσωπικού και για τα απόμενα οικονομικά έτη το ύψος της δαπάνης δεν μπορεί να προσδιοριστεί.

Άρθρο 11

Η ισχύς του παρόντος Οργανισμού αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης.

Το προσωπικό που υπηρετεί κατά τη δημοσίευση του παρόντος εντάσσεται στις θέσεις του Ο.Ε.Υ. που έχουν υποχρεωτικά δημιουργηθεί για αυτό.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευτεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καρπενήσι, 5 Νοεμβρίου 2001

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Προϊστάμενος κ.α.α.
ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΤΣΙΓΚΑΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ